| | | | |
|---|---|---|---|
| IDECUT INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO: | FT-A-110.1-4-28 |
| | | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 30/01/2025 |

| • **IDENTIFICACIÓN** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO DE: | *Prestación de Servicios* | | | No. | 330 - 2026 | | |
| OBJETO CONTRACTUAL | **PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.** | | | | | | |
| INFORME No. | 01 | | | | | | |
| PERIODO DE INFORME | DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026 | | | | | | |
| CONTRATISTA | Fredy Esneider Ramos Perez | | | CC o NIT | 79915793 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | **Fecha de Inicio** | | | **Fecha de Terminación** | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| | 01 | 02 | 2026 | 31 | 07 | 2026 | |
| **SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN** | | | | | | | |
| CONTRATISTA O CESIONARIO | | | | CC o NIT | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | **Fecha de Inicio** | | | **Fecha de Terminación** | | | |
| | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO | |
| | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | SEIS (06) MESES | | | | | | |

| • **DATOS PARA EL PAGO** | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $12.000.000 |
| NUMERO DE PAGO | 01 |
| VALOR TOTAL DE PAGO | $2.000.000 |
| SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO | $ 10.000.000 |

| • **DATOS CONSIGNACIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros | CUENTA No. | Cuenta Corriente | CUENTA No. |
| | 001770059259 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| IDECUT INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO: | FT-A-110.1-4-28 |
| | | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 30/01/2025 |

| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **EVIDENCIA** |
| 1 | Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes. | Se apoyó la realización del proceso de convocatoria para la inscripción de participantes de los diferentes grupos de interés, a las distintas escuelas de formación artísticas para 2026. | • Pieza grafica difundida por el municipio de Topaipi para convocatoria a escuela de formación artística en la disciplina de Danza folclórica<br>• Listados de inscritos interesados en participar en la escuela de formación artística de la disciplina danza a partir de la convocatoria realizada por el municipio de Topaipi. |
| 2 | Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado. | Se conformaron los distintos grupos etarios para iniciar procesos de formación artística a partir de las inscripciones en convocatoria. | Planillas de asistencia a sesiones de formación firmadas para el mes de febrero en el municipio de Topaipí. |
| 3 | Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar. | Se elaboró la propuesta pedagógica a desarrollar en la ejecución del contrato de acuerdo con los componentes técnicos de la disciplina y a su vez teniendo en cuenta lo correspondiente a cada grupo etario en formación. Está fue entregada al equipo técnico del IDECUT. | Documento(s) de propuesta(s) pedagógica o plan(es) de trabajo para los grupos etarios infantil y juvenil a desarrollar para la disciplina de danza folclórica en el municipio de Topaipï |
| 4 | Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio. | Se ejecutaron de acuerdo a la programación para el mes, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante. | Programador de sesiones mensual para el mes de febrero en el municipio de Topaipi. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s). | Se ejecutaron de acuerdo a la caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura. | Planilla de asistencia y caracterización de población para el mes de febrero en el municipio e Topaipi.<br>• Captura de pantalla del diligenciamiento del formulario Drive para caracterización de población del mes de febrero en el municipio de Topaipï. |
| 6 | Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos. | Se entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes con las respectivas evidencias. | Formato de cumplimiento y seguimiento mensual firmado para el mes de febrero en el municipio de Topaipï. |
| 7 | Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT. | Se participó de acuerdo a la convocatoria extendida por el IDECUT en los espacios de reunión para el mes dando alcance a las indicaciones e información compartida dirigida a formadores. | Reporte de asistencia a la reunión virtual del día 04 de feb. De 2026 cuya temática fue tramite cuenta de cobro formadores y 17 de feb de 2026 cuya temática fue proceso contractual formadores. |

## 1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| **PENSION** | | | **SALUD** | | | **ARL Valor** | **CAJA DE COMPENSACIÓN** | | **DEPENDIENTES** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | IBC | Valor Pagado | ENTIDAD | IBC | Valor Pagado | | ENTIDAD | Valor Pagado | SI | NO |
| PROTECCION | **$1.750.905** | $280.200 | **SALUD TOTAL** | **$1.750.905** | $218.900 | $9.200 | N.A. | N.A. | | **X** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| IDECUT INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO: | FT-A-110.1-4-28 |
| | | VERSIÓN: | 1 |
| | | FECHA: | 30/01/2025 |

El presente informe se presenta el día 01 de marzo de 2026

| **CONTRATISTA** |
|---|
| **Nombre: FREDY ESNEIDER RAMOS PEREZ**<br><br>**Firma:** <br><br>**Cédula: 79915793 de Bogotá** |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** |
| KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO |